

Curriculum Vitae GABRIEL VASILE

Obiectiv / Țel profesional

Asumarea unui rol esențial în funcționarea și succesul unei organizații, în cadrul căreia diversitatea planului meu de activități, experiența și devotamentul meu să poată fi utilizate în avantajul companiei/clientului.

Profil executiv

Peste 15 ani de experiență în conducerea echipelor în departamentul administrativ, auto, asset management, financiar și raportare, în industria transporturilor, telecomunicațiilor și în cea imobiliară. Controlul unor bugete de milioane de euro. Cunoștințe detaliate despre comportamentul specific al pieței și furnizorilor. Eficient în gestionarea unui mediu în continuă schimbare și crearea unei diferențe prin aportul la formarea, conducerea și îndrumarea unei echipe.

1. Detalii personale

Adresă: București
Data nașterii: 27.09.1969
Naționalitate: Română
Stare civilă: Necăsătorit

2. Studii

1989-1994 „Academia de Studii Economice – Facultatea de Economie Generală”
1984-1988 „Colegiul National Sf. Sava”

3. Experiență profesională

09/2011 – Prezent Gabriel Vasile PFA


Consultant pentru afaceri și management, implicat în diverse proiecte de real estate și management al activelor, detinând competența necesară în domeniile economic, management de proiect, risc și dezvoltări imobiliare, acționând ca reprezentant principal al Acționarilor:

Dezvoltarea strategiei Afacerii/Companiei

- Intocmirea strategiei Companiei folosind cunoștințele profesionale, experiența, viziunea și bunele practici din industrie;
- Redactarea și urmărirea planului de afaceri al Companiei pe termen scurt/lung
- Identificarea oportunităților de fuziune, achiziție și vânzare și recomandarea activităților aferente de implementare

Managementul Riscului

- Monitorizarea și controlul corectitudinii informației financiare furnizate de departamentul contabilitate al clientului, inclusiv consecvența în metodele de contabilitate și raportare
- Revizuirea sistemelor de control intern și management al riscului, în vederea asigurării că riscurile principale (incluzând pe cele legate de conformarea la legislația și reglementările în vigoare) sunt identificate, administrate și prezentate corespunzător

01.04.2013


**11/2009- 09/2011 TPG Advisory Practice
Director Operațiuni**

Continuarea responsabilității pentru administrarea activelor și dezvoltarea imobiliară a proiectului Expo Market Doraly descrise mai jos și administrarea proiectului Băneasa, având ca responsabilități principale:

- Controlul bugetar și raportare financiară
- Verificarea și aprobarea contractelor de închiriere și de achiziții
- Monitorizarea derulării Contractelor de Facilitate de Credit
- Pregătirea informației pentru Consiliul de Administrație în vederea asigurării managementului strategic al companiei
- Introducerea la nivel operational a unui sistem de guvernanta adecvat prin proiectarea proceselor de business până la nivelul III și dezvoltarea și implementarea de politici și proceduri operationale
- Revizuirea și optimizarea pachetului de rapoarte de management
- Revizuirea și redesignul sistemului ERP existent (Navision) conform cu cerințele revizuite generate de noul pachet de raportare.
- Asistența la construirea unui plan de business pe termen mediu (5 ani)

**05/2008- 11/2009 Quintet Asset Management
Director Operațiuni**

Responsabil pentru administrarea activelor în numele asociaților, raportare financiară și pentru monitorizarea proiectelor de dezvoltare imobiliară în cadrul proiectului Doraly.

Responsabil cu:

- Monitorizarea dezvoltării a peste 22.500 metri pătrați de clădiri cu un buget total de peste 25 de milioane de euro;
- Implementarea strategiei de închiriere și de marketing conform planului de afaceri;
- Pachetul de raportare și implementare a unui nou sistem ERP (SCALA);
- Monitorizarea performanței Administratorului Proprietății (pentru o scurtă perioadă CEO al Administratorului Proprietății).

**01/2003 – 05/2008 Romtelecom SA
Sef Departament / Sef Compartiment Flota & Raportare**

Subordonat Directorului Administrativ, având în subordine directă 3 Compartimente (Servicii de parc auto București, Raportare și Coordonare a parcului auto) și în coordonare operațională 6 Compartimente regionale de transporturi, cu un buget de peste 20 de milioane de euro (Opex și Capex) și conducerea unei echipe de 130 de oameni.


Responsabil de coordonarea tuturor operațiunilor parcului auto Romtelecom: Supravegherea întreținerii a aproximativ 4000 de vehicule; Controlul cheltuielilor și costurilor aferente; Gestionarea relației de afaceri cu toți furnizorii de servicii și materiale;

Responsabil de implementarea și operarea unui sistem de gestiune și raportare pentru bunurile și serviciile de natură administrativă, localizate/prestate pe tot teritoriul țării.

2001-2003 „Romtelecom SA” – București – Senior Specialist parc auto
Responsabilități principale cu privire la operațiunile și coordonarea parcului auto.

2001-1995 „Comtrans 93 Srl” – București – Proprietar
Administrarea unei afaceri de familie. Activitățile principale ale companiei erau transportul cu camioane de mic și mare tonaj, expedițiile și comerțul cu combustibil.

Administrarea unei echipe de peste 50 de angajați. Responsabil de operațiunile comerciale, achiziții și logistică.

01.04.2013


4. Instruire

1999-2003 "Universitatea Valahia – Facultatea de Stiinte Juridice „Yolanda Eminescu”
(studii nefinalizate - fără licență)

ANEVAR – Evaluation Professional Expert (Expert de evaluare)

IBM – Project Management (Management de proiect)

Response International – “Customer Service” (Relații Clienți); “Planning & Organizing”
(Planificare și organizare); “Teamwork & Leadership” (Lucrul în echipă și conducerea echipei)

5. Altele

Limbă: Engleză – nivel avansat ; Franceza – nivel mediu

Aptitudini în utilizarea calculatorului: Microsoft Windows, MS Office, Internet Explorer/Outlook,
MS Project, MS Visio, nivel de utilizator pentru Oracle și Scala

Permis de conducere: Categoria B

General:

Păstrarea calmului în condiții de stres

Gândire analitică și structurată

Bună capacitate de stabilire a priorităților și aptitudini de comunicare

Proactiv și orientat spre rezultate

Orientat spre calitate

Dinamic, ambițios, hotărât

01.04.2013
