

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **MERGEANI, NICOLAE**
Adresă Intr. Chefalului nr. 12F, Sector 2, 020333, București, România
Telefon (+40)21 222 5926
Fax (+40)21 260 0473
E-mail nicolae.mergeani@mergeani-prodan.ro
Naționalitate Română
Data nașterii 18 martie 1976
Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Membru în Consiliul de Administrație

Experiența profesională

Perioada	2006-2012
Funcția	Avocat asociat coordonator
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității biroului; Selectarea avocaților și a personalului salariat; Distribuirea lucrărilor în cadrul biroului și urmărirea efectuării lucrărilor; Reprezentarea biroului în relația cu terții; Negocierea contractelor cu clienții și cu furnizori de bunuri și servicii; Activități profesionale – drept comercial, dreptul societăților comerciale, piața de capital, drept imobiliar, drept fiscal, procedura insolvenței și a falimentului, consultanță de specialitate, redactare documente cu conținut juridic, reprezentare în fața instanțelor judecătorești, tribunalului arbitral și diverselor autorități publice centrale și locale.
Numele și adresa angajatorului	Societatea Civilă de Avocați „Mergeani, Prodan și Asociații” Bdul. Ion Mihalache nr. 65, Sector 1, 011174, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Avocatură
Perioada	2002-2006
Funcția	Avocat asociat coordonator
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității biroului; Selectarea avocaților și a personalului salariat; Distribuirea lucrărilor în cadrul biroului și urmărirea efectuării lucrărilor; Reprezentarea biroului în relația cu terții; Negocierea contractelor cu clienții și cu furnizori de bunuri și servicii; Activități profesionale – drept comercial, dreptul societăților comerciale, piața de capital, drept imobiliar, drept fiscal, procedura insolvenței și a falimentului, consultanță de specialitate, redactare documente cu conținut juridic, reprezentare în fața instanțelor judecătorești, tribunalului arbitral și diverselor autorități publice centrale și locale.
Numele și adresa angajatorului	Societatea Civilă de Avocați „Mergeani, Danzer & Prodan” Bdul. Ion Mihalache nr. 65, Sector 1, 011174, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Avocatură

Perioada	2001-2002
Funcția	Avocat titular
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității biroului; Selectarea avocaților și a personalului salariat; Distribuirea lucrărilor în cadrul biroului și urmărirea efectuării lucrărilor; Reprezentarea biroului în relația cu terții; Negocierea contractelor cu clienții și cu furnizori de bunuri și servicii; Activități profesionale – drept comercial, dreptul societăților comerciale, drept imobiliar, consultantță de specialitate, redactare documente cu conținut juridic, reprezentare în fața instanțelor judecătorești și diverselor autorități publice centrale și locale.
Numele și adresa angajatorului	Cabinet individual de avocat „Nicolae Mergeani” Bdul. Unirii nr. 78, Sector 3, 030837, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Avocatură
Perioada	2000-2001
Funcția	Avocat asociat
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității biroului; Selectarea avocaților și a personalului salariat; Distribuirea lucrărilor în cadrul biroului și urmărirea efectuării lucrărilor; Reprezentarea biroului în relația cu terții; Negocierea contractelor cu clienții și cu furnizori de bunuri și servicii; Activități profesionale – drept comercial, dreptul societăților comerciale, drept imobiliar, drept fiscal, consultantță de specialitate, redactare documente cu conținut juridic, reprezentare în fața instanțelor judecătorești și diverselor autorități publice centrale și locale.
Numele și adresa angajatorului	Societatea Civilă de Avocați „Mergeani & Voinea-Mic” Bdul. Dimitrie Cantemir nr. 2, Sector 4, 040241, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Avocatură
Perioada	1999-2000
Funcția	Avocat stagiar
Activități și responsabilități principale	Activități profesionale – drept fiscal, drept comercial, dreptul societăților comerciale, consultantță de specialitate, redactare documente cu conținut juridic, reprezentare în fața instanțelor judecătorești, tribunalului arbitral și diverselor autorități publice centrale și locale.
Numele și adresa angajatorului	Societatea Civilă de Avocați „Stoica si Asociații” Str. Dr. Staicovici nr. 2, Sector 5, 050558, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Avocatură
Perioada	Februarie - Aprilie 1998
Funcția	Stagiul de Pregătire
Activități și responsabilități principale	Activități de cercetare legislativă, asistare la redactare documente
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice Str. Apolodor nr. 17, Sector 5, 050741, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Departamentul de Recuperare a Creanțelor Bugetare

Educație și formare

Perioada	Decembrie 2000
Calificarea / diploma obținută	Avocat definitiv în cadrul Baroului București
Perioada	Februarie 1999
Calificarea / diploma obținută	Admis în Baroul București

Perioada 1995-1997
 Calificarea / diploma obținută Membru al ELSA („The European Law Students' Association”)

Perioada Noiembrie 1995
 Calificarea / diploma obținută Seminarul „Drepturile Omului în Închisoare”
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Sapienza, Roma, Italia

Perioada 1994-1998
 Calificarea / diploma obținută Licențiat în științe juridice
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Lucrare de diplomă: „Executarea silită a creanțelor bugetare”
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Drept din cadrul Universității București

Perioada 1991-1994
 Calificarea / diploma obținută Absolvent studii liceale
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Colegiul Național „Mihai Viteazul”, București

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Limba engleză

Limba italiană

Limba franceză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	C2	C2	C2	C2
C2/C1	C2/C1	C1	B2	A2
B2	B2	A2	A1	A1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)

Permis de conducere

Clasa B

01.04.2013

